

Politica aziendale anticorruzione, secondo il sistema di gestione ISO 37001

A ciascuna persona apicale, dipendente, fornitore, collaboratore di Lavori e Marittimi Dragaggi Srl:

La nostra società ripudia e vieta ogni forma di corruzione, intesa sia in senso tecnico sia in senso lato ossia quale cattiva gestione aziendale, come definito dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC) e come da standard certificato UNI ISO 37001.

La società, attraverso i propri manager, richiede a tutto il personale apicale e dipendente (anche temporaneo), consulente esterno e altri partner di attenersi scrupolosamente al rispetto della normativa cogente e, ove possibile, di rispettare anche la normativa standard.

La nostra società opera nell'ambito della manutenzione marittima e, pertanto, è continuamente soggetta ad interazioni con la Pubblica Amministrazione e altre Autorità; sia in fase di gara di appalto (da soli o in raggruppamenti temporanei) sia successivamente, durante i collaudi, le verifiche e altri controlli; come anche in corso d'anno, nel momento di assunzione dei dipendenti e nella tracciabilità dei flussi finanziari.

Il quadro di riferimento porta pertanto tutti noi ad impegnarci con attenzione, poiché anche piccoli illeciti possono costituire un allarme predittivo di un più vasto illecito retrostante o di prossima attuazione, nel quale possiamo essere chiamati in concorso di colpa, se non lo stoppiamo o se non lo segnaliamo adeguatamente.

La società si impegna pertanto a soddisfare i requisiti del sistema di gestione secondo lo standard ISO 37001, approvando un manuale, procedure, sistemi di controllo e figure dedicate all'anticorruzione.

Le segnalazioni di non conformità, anche presunta, possono essere inviate anche tramite canali con protezione dell'identità del segnalante, come da procedura cosiddetta "whistleblowing" (anticorruzione@lmdvenezia.com).

Ci impegniamo in un percorso di miglioramento continuo, secondo la filosofia aziendale già in linea con queste metodologie già attuate in ambito qualità, ambiente e salute/sicurezza sul lavoro.

L'Organo amministrativo ha aggiornato il Codice Etico aziendale e i Modelli di organizzazione, gestione e controllo (MOG), redatti in ottemperanza al d. lgs. 231/2001, nonché prodotto una linea guida anticorruzione. In ottemperanza a tale norma l'organo amministrativo ha assegnato a Responsabile Anticorruzione e all'Organismo di Vigilanza la funzione di conformità per la prevenzione della corruzione, con la responsabilità e l'autorità di:

- supervisionare la definizione e l'implementazione del sistema di gestione per prevenzione della corruzione;
- fornire consulenza e rappresentare un punto di riferimento per il personale in merito al sistema di gestione per l'anticorruzione nonché per tutte le tematiche legate a condotte corruttive;
- assicurare la conformità del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione adottato dalla Cooperativa ai requisiti dello standard UNI ISO 37001;
- relazionare sulle performance del sistema l'organo amministrativo e l'Organismo di Vigilanza.

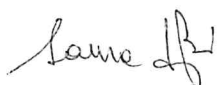
Caratterizzano tale funzione la competenza per svolgere i compiti sopra richiamati, l'autorità necessaria nell'espletamento degli stessi nonché l'indipendenza necessaria a garantire l'assenza di sovrapposizioni tra la funzione anticorruzione e attività esposte a rischio corruttivo. Autonomia e indipendenza sono garantite anche mediante attribuzione di un budget specifico per le attività di prevenzione e controllo anticorruzione. La funzione di conformità ha altresì accesso diretto e tempestivo all'organo amministrativo per riportare direttamente eventuali criticità su fatti di corruzione o violazioni del sistema di gestione; fa inoltre da tramite tra la società e le parti esterne terze, per tutte le tematiche afferenti all'anticorruzione.

Il mancato rispetto delle procedure anticorruzione è sanzionato secondo quanto previsto nel "MOG 231".

Infine, si specifica che questa politica va divulgata sia all'interno della nostra organizzazione sia tra la filiera produttiva sia, quindi, all'esterno. La funzione commerciale/gare e i nostri partner sono pregati di consultare periodicamente la intranet e il sito internet istituzionale, nel quale verranno aggiornati periodicamente i documenti relativi a questo sistema di gestione.

Internamente è anche presente un canale telematico formativo (e-learning) per seguire corsi di formazione in materia, eseguire test di comprensione e scaricare il proprio attestato di frequenza.

L'AU, 7 aprile 2023

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Lorenzo B.", is written over a horizontal line.